

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.05.2018, klo 15:00 - 16:44

Paikka Tuusulan kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Osavuosikatsaus 1.1. - 30.4.2018**
- § 36 Strategia, vuositavoitteet ja indikaattorit 2018 - 2019**
- § 37 Osallistuva budjetointi**
- § 38 Pitkäaikainen rahoitus**
- § 39 Keski-Uudenmaan kehittämiskeskus Oy Forum, yhtiökokous**
- § 40 HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, yhtymäkokousedustajan valinta**
- § 41 Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymäkokousedustajan valinta**
- § 42 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Jussi Salonen, saapui 15:10  
Pekka Heikkinen  
Sarianna Laitinen  
Satu Heikkilä  
Outi Huusko

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri  
Harri Lipasti  
Markku Vehmas, talousjohtaja, esittelijä  
Heidi Hagman, poistui 16:22

Poissa

Annika Lappalainen

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2018

31.05.2018

Pekka Heikkinen

Sarianna Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.5.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Pekka Heikkinen ja Sarianna Laitinen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 35

### Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2018

TUUDno-2018-765

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

- 1 Osavuositarkastus I/2018
- 2 Määräraha muutokset OVK I/2018

### Kunnanhallitus 28.5.2018

#### Talouden toteutuminen

Valtuuston vuoden 2018 talousarviopäätöksen lähtökohtana ovat tontinmyyntitulojen tuntuva lisääminen sekä toimintamenojen maltillinen kasvu. Kunnan toimintojen tuottavuutta parannetaan jatkamalla palvelurakenteiden keventämistä sekä digitalisoimalla palveluja. Kunnan elinvoimaisuutta ja taloutta tukevat aktiivinen elinkeinopolitiikka, kuntakeskusten kehittäminen sekä kysyntään vastaavasta asunto- ja yritystonttitarjonnasta huolehtiminen.

Tammi-huhtikuussa toimintatuotot toteutuivat hieman lähes suunnitellusti. Toisen vuosikolmanneksen toimintatuottojen toteutuma oli kokonaisuudessaan 25,6 % budjetoidusta. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen toteuma tarkastelukaudella oli ainoastaan 0,3 milj. euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena, sillä tonttimyynnit painottuvat loppuvuoteen.

Tarkastelukauden toimintamenot olivat 4,1 % suuremmat edellisvuoteen verrattuna. Toimintamenojen kasvua tapahtui mm. joukkoliikenteessä, henkilöstömenoissa, lämmitys- ja sähkökuluissa sekä katujen ja tiestön ylläpidossa. Kunnan toimintamenojen toteutuma oli 31,9 % talousarvioon nähden.

Toimintakate toteutui 34,3 % budjetoidusta (toteuma v. 2017 34,3 %). Edellä esitetyissä tunnusluvuissa on mukana vesihuoltoliikelaitos.

Kunnan alkuvuoden käyttöomaisuusinvestoinnit olivat 5,6 milj. euroa. Korollisen velan määrä oli huhtikuun lopussa 79,2 milj. euroa. Alkuvuonna kunnan lainakanta kasvoi ennakoitusti. Velan määrä vastaavana ajankohtana vuonna 2017 oli 64,2 milj. euroa. Pitkäaikaisten lainojen osuutta lainakannasta oli 50 milj. euroa. Vesihuoltoliikelaitoksella ei ollut korollista velkaa raportointikauden lopussa.

#### Ennuste vuositasolla

Tuusulan verotulojen on arvioitu talousarvion mukaan kasvavan edellisvuodesta vajaalla 2 milj. eurolla 179,8 milj. euroon. Kunnallisveron kasvua vauhdittavat ansiotulojen nousu sekä paraneva työllisyys. Hyvä taloustilanne heijastuu positiivisesti myös kunnan yhteisöverokertymään. Alkuvuoden verotilitykset ja verotuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ennakkotiedot indikoivat verotulojen positiivista kehitystä kuluvalle vuodelle. Verorahoituksen osalta mahdolliset korjaukset ennusteeseen tehdään toisessa osavuosikatsauksessa syyskuussa 2018.

Tulopuolella riskit liittyvät keskeisesti tontinmyyntitulojen toteutumiseen, joskin hyvällä tasolla jatkuva talouskasvu sekä pääkaupunkiseudun vilkas asuntomarkkina tukevat uudisrakentamisen vauhdittumista ja tontinmyyntitavoitteiden toteutumista. Varhaiskasvatuksen maksutuottojen ennakoidaan jäävän 0,45 milj. euroa budjetoitua pienemmiksi asiakasmaksujen muutoksen vuoksi. Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti muutoksista yksityisen hoidon tukiin ja kerhotoiminnan maksuttomuudesta 1.8.2018 lukien.

Toimintamenojen osalta merkittävimmät ylitysriskit ovat sosiaali- ja terveystoimialalla. HUS:n palvelujen käyttö ylitti alkuvuoden aikana palvelusuunnitelman, joskin taloustilannetta tasapainottavat vuoden kuluessa tapahtuvat HUS:n ylijäämän palautukset.

Kuntakehitys- ja tekniikassa esitetään yhteensä vajaan 0,5 milj. euron lisäpanostuksia työllistämiseen, katujen ja yleisten alueiden ylläpitoon, katujen pintaukseen, kesäkauden katuvalaistukseen sekä yhteisölliseen tapahtumatuotannon kehittämiseen.

Tilikauden tuloksen ennakoidaan edelleen olevan budjetoidulla tasolla, ennustettu tilikauden ylijäämä on 0,6 milj. euroa (kunta ja vesihuoltoliikelaitos yhteensä). Talousarvion mukainen ylijäämä oli 0,4 milj. euroa.

Käyttötalouteen liittyvät määrärahamuutokset ovat yhteensä 991 333 euroa tulovähennyksinä sekä 997 709 euroa menovähennyksinä. Muutosten tulosta parantava vaikutus on yhteensä 6 376 euroa.

Liitteessä, Määrärahamuutokset osavuosikatsaus 1/2018, olevat erittelyt sisältävät esitykset määrärahanmuutoksiin sekä määrärahansiirrot henkilöstöhallinnosta toimialoille Kuel-eläkemenoperusteiseen maksuun, Varhe- ja työterveyshuollon maksuihin liittyen. Määrärahan muutokset sisältävät myös henkilöstöhallinnon 1.4. lähtien työnantajan henkilösivukuluihin tekemät tarkennukset.

Investointeihin esitetään tehtäväksi yhteensä 386 000 euron määrärahojen lisäykset. Lisäyksestä 279 000 on Oy Apotti Ab:n pääomasijoituksia. Lisämäärärahan tarve syntyi, kun suunnitelman mukaisia, vuodelle 2017 suunniteltuja pääomasijoituksia lykkääntyi vuodelta 2017 vuodelle 2018 yhteensä 546 100 euroa.

Henkilöstön osalta esitetään, että Talous- ja tietohallinnon tietojärjestelmät yksikköön perustetaan uusi IT-suunnittelijan toistaiseksi voimassa oleva vakanssi. Tehtävä tulee tukemaan niin IT-infrastruktuuripalveluiden ylläpitoa ja kehitystä kuin kunnan digitalisaatiohankkeiden toteutuksia. Tietojärjestelmien henkilöstövahvuus ei uudesta vakanssista huolimatta kasva, koska IT-asiiantuntijan määräaikaiseen vakanssiin ei vastaavasti haeta enää sijaista. Uusi vakanssi ei aiheuta myöskään lisämäärärahatarpeita vuodelle 2018.

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.-30.4.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- ehdottaa valtuustolle, että  
  
VALTUUSTO päättää
- muuttaa vuoden 2018 talousarviota ja hyväksyy Liitteessä 1. esitetyt määrärahamuutokset
- ottaa käyttöön uuden IT-suunnittelijan tehtävän.

---

### **Konsernijaosto 28.5.2018**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.-30.4.2018.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Konsernijaosto, § 21,09.10.2017**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 4,13.11.2017**  
**Kunnanhallitus, § 534,27.11.2017**  
**Konsernijaosto, § 36,04.12.2017**  
**Kunnanhallitus, § 553,04.12.2017**  
**Valtuusto, § 222,11.12.2017**  
**Konsernijaosto, § 7,22.01.2018**  
**Konsernijaosto, § 11,05.02.2018**  
**Tekninen lautakunta, § 14,20.02.2018**  
**Sosiaali- ja terveyslautakunta, § 3,28.02.2018**  
**Kuntakehityslautakunta, § 34,28.02.2018**  
**Konsernijaosto, § 15,05.03.2018**  
**Kunnanhallitus, § 80,05.03.2018**  
**Kunnanhallitus, § 93,12.03.2018**  
**Valtuusto, § 19,19.03.2018**  
**Konsernijaosto, § 36, 28.05.2018**

## § 36

### **Strategia, vuositavoitteet ja indikaattorit 2018 - 2019**

TUUDno-2017-916

#### **Konsernijaosto, 09.10.2017, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas

Kunnanhallitus § 14 / 16.01.2017  
Kunnanhallitus § 24 / 30.1.2017

#### **Khall § 14/16.1.2017** **Muuttuva toimintaympäristö**

Muuttuva toimintaympäristö sekä käynnissä oleva maakunta- ja sote-uudistus haastavat kuntakentän muutokseen. Kuntien tulevaisuus on monin tavoin avoin, mutta näköpiirissä on, että kunnan roolit sekä toimintatavat muuttuvat merkittävästi. Tulevaisuuden kunnan valmistelutyö on käynnissä valtakunnallisesti ja sitä tehdään maan hallituksen linjausten mukaisesti kuntien ohella mm. Kuntaliitossa ja valtiovarainministeriössä. Uudenmaan sote- ja maakuntauudistusta ohjaa ja koordinoi Uudenmaan liitto.

Kuntien tulevaisuuteen vaikuttavat kuntalaisten tarpeita ja käyttäytymistä muuttavat globaalit trendit, esimerkiksi älykkään teknologian murros, väestöllinen ja alueellinen erilaistuminen sekä monikulttuuristuminen. Nämä muutokset muokkaavat kunnan toimintaa ja toimintatapoja. Lisäksi maakuntauudistuksen tehtävien ja vastuiden uusjako vaikuttaa kunnan rooliin, tehtävien toteuttamistapoihin, rahoitukseen, kuntajohtamiseen, kuntademokratiaan, henkilöstöön ja toimintatapoihin.

Kunnat toimivat tulevaisuudessakin useissa erilaisissa rooleissa. Tulevaisuuden kunnan perustehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja alueen elinvoimaa. Kunnat vastaavat tulevaisuudessa osaamisen ja sivistyksen sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä, liikunta-, kulttuuri- ja muista vapaa-ajan palveluista, nuorisotoimesta, paikallisesta elinkeinopolitiikasta, työllisyyden hoidosta ja edistämisestä, maankäytöstä, rakentamisesta ja kaupunkisuunnittelusta. Tulevaisuudessa maakunnat vastaavat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, ympäristöterveydenhuollosta, pelastustoimesta, maataloushallinnosta ja -lomituksesta sekä rakennusvalvonnasta, mikäli maakunnan kunnat erikseen ja yhdessä niin sopivat.

Tulevaisuuden kunnalle on Kuntaliiton koordinoimassa työssä löydetty kahdeksan erilaista roolia:

1. Sivistysrooli
2. Hyvinvointirooli
3. Osallisuus- ja yhteisörooli
4. Elinkeino- ja työllisyysrooli
5. Elinympäristörooli
6. Itsehallintorooli
7. Kehittäjä- ja kumppanirooli
8. Edunvalvontarooli

Uuden Tuusulan strategian rakentaminen, uusi kunta ja maakuntaan siirtyvät palvelut

Kuntakentän muutokset vaikuttavat myös Tuusulaan. Kunnan toimintakentän ja roolin muutokseen sekä sen vaatimiin toiminta- ja johtamiskäytäntöjen uudistamiseen on valmistauduttava ja Uuden Tuusulan strategian rakentaminen on käynnistettävä.

Uuden Tuusulan rakentaminen muodostuu kahdesta kokonaisuudesta: uuden kunnan rakentamisesta sekä maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuudesta. Näiden kahden kokonaisuuden väliset rajapinnat, työnjaot sekä menettelytavat on syytä määritellä huolella, jotta palvelujen toimivuus, tuloksellisuus ja asiakas- sekä kuntalaislähtöisyys saadaan varmistettua.

Uutta kuntaa rakennetaan mm. uudistamalla kunnan strategia sekä uuteen strategiaan perustuva toimintakulttuuri, johtamisjärjestelmä, palveluiden tuottaminen sekä varmistamalla yhdyspinnat sote-maakuntauudistukseen.

Maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuudessa tarkastellaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden irtaantumista kunnasta sekä ympäristöterveydenhuollon, pelastustoimen, maataloushallinnon ja -lomituksen sekä rakennusvalvonnan järjestämistä maakunnallisena palveluna jatkossa. Tavoitteena on kuvata ja rajata muutosalue, organisoida käytännön työn toteuttaminen, koota tarvittava tieto väliaikaishallinnolle ja maakunnalle, arvioida muutoksen vaatimat resurssit sekä sovittaa yhteen kunnan sisäinen valmistelutyö turhan työn välttämiseksi. Tarkoituksena on valmistautua muutokseen hyvissä ajoin ja tehdä vain tarkoituksenmukaiset tehtävät.

Organisointi - Uusi strategia ja uusi Tuusula rakennetaan yhdessä!

Uutta strategiaa ja uutta Tuusulaa rakennetaan yhdessä, eri tahoja mukaan ottaen sekä kuntaorganisaatiota, luottamushenkilöitä ja kuntalaisia osallistaen.

Strategian ja uuden Tuusulan rakentamisen poliittisesta ohjauksesta vastaa kunnanhallitus, joka hyväksyy linjaukset yleisiin päämääriin ja tavoitteisiin sekä linjaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ja suuntaa viranhaltijavalmistelua.

Kunnan johtoryhmä vastaa strategian ja uuden Tuusulan valmistelusta, toteuttaa kunnanhallituksen linjauksia, seuraa ja varmistaa uudistuksen strategisten hyötötavoitteiden saavuttamista, hyväksyy suunnitelmat ja niitä koskevat muutokset, valmistelee päätösehdotukset kunnanhallitukselle, allokoii resurssit, varmistaa kokonaiskuvaa, tekee omalta osaltaan uudistusta toteuttavien projektien porttipäätökset, voi toimia uudistusta toteuttavien projektien ohjausryhmänä (ellei projektille ole perustettu erillistä ohjausryhmää) sekä ratkoo mahdolliset ristiriidat ja ongelmatilanteet eri projektien ja toimenpiteiden välillä ja tekee tarvittavat priorisoinnit.

Strategian valmistelua ja uuden kunnan rakentamisen kokonaisuutta johtaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan tukena valmistelutyössä ovat sekä talous- että henkilöstöjohtaja sekä kehittämisspäällikkö. Palveluiden uudistamisesta vastaavat sivistyksen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden osalta vs. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja ja elinvoiman ja elinympäristön kokonaisuuden osalta kuntakehitysjohtaja. Kehittämisen ja tukipalveluiden osalta uudistuksesta vastaavat henkilöstöjohtaja ja talousjohtaja. Uuden kunnan rakentamisen koordinaatioryhmä muodostuu nimetyistä vastuuhenkilöistä ja uudistusta toteuttavien projektien projektipäälliköistä. Koordinaatioryhmä seuraa ja varmistaa projektiryhmien työn etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista.

Maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuutta johtaa sosiaali- ja terveystoimenjohtaja. Hän johtaa koordinaatioryhmää, joka seuraa ja varmistaa projektiryhmien työn etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista. Teemakohtaisia projektiryhmiä on useita ja niillä kullakin on määritelty vastuualue, tehtävät ja vastuuhenkilöt. Myöhemmin valmistelun yhteistyötahona toimivat myös maakunnan valmistelutoimielimen vastuuhenkilöt.

Uuden Tuusulan rakentamisen viestintää koordinoi viestintäpäällikkö, muutoksen tukea henkilöstön kehittämisspäällikkö sekä strategiatyötä ja osallisuutta kehittämisspäällikkö. Yhdyspinnasta uuden kunnan ja maakuntaan siirtyvien palveluiden välillä huolehtii kunnan johtoryhmä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Hannu Joensivu 040 314 3001, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Pirjo Vainio 040 314 4401, talousjohtaja Markku Vehmas 040 314 3060, henkilöstöjohtaja Harri Lipasti 040 314 3003, kehittämisspäällikkö Heidi Hagman 040 314 3052

Ehdotus / Kj  
Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä esitetyn etenemistavan uuden kuntastrategian ja uuden Tuusulan rakentamiseksi. Uuteen kuntastrategiaan pohjautuvan uuden Tuusulan rakentaminen muodostuu kahdesta kokonaisuudesta: uuden kunnan rakentamisesta sekä maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuudesta
- merkitä tiedoksi liitteestä ilmenevän organisoinnin ja aikataulut.

Päätös  
Kunnanhallitus päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- jättää asian pöydälle 30.1.2017 pidettävään kokoukseen.

#### **Khall § 24/30.1.2017**

Strategian ja uuden Tuusulan rakentamisen poliittisesta ohjauksesta vastaa kunnanhallitus, joka hyväksyy linjaukset yleisiin päämääriin ja tavoitteisiin sekä linjaa ja suuntaa viranhaltijavalmistelua. Kuntauudistustoimikuntaa kuullaan linjauksista ja tavoitteista ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Kunnan johtoryhmä vastaa strategian ja uuden Tuusulan valmistelusta, toteuttaa kunnanhallituksen linjauksia, seuraa ja varmistaa uudistuksen strategisten hyötytavoitteiden saavuttamista, hyväksyy suunnitelmat ja niitä koskevat muutokset, valmistelee päätösehdotukset kunnanhallitukselle, allokoi resurssit, varmistaa kokonaiskuva, tekee omalta osaltaan uudistusta toteuttavien projektien porttipäätökset, voi toimia uudistusta toteuttavien projektien ohjausryhmänä (ellei projektille ole perustettu erillistä ohjausryhmää) sekä ratkoo mahdolliset ristiriidat ja ongelmatilanteet eri projektien ja toimenpiteiden välillä ja tekee tarvittavat priorisoinnit.

Ehdotus / Kj

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä esitetyn etenemistavan uuden kuntastrategian ja uuden Tuusulan rakentamiseksi. Uuteen kuntastrategiaan pohjautuvan uuden Tuusulan rakentaminen muodostuu kahdesta kokonaisuudesta: uuden kunnan rakentamisesta sekä maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuudesta

- merkitä tiedoksi liitteestä ilmenevän organisoinnin ja aikataulut.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Päivö Kuusisto Pasi Huuhtasen ja Liisa Sorrin kannattamana teki seuraavan muutosesityksen:

"Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi liitteestä ilmenevä organisoitumisen aikataulu maakuntaan siirtyvien palveluiden osalta

- että uusi kuntastrategia tehdään Pormestari-sopimuksen hyväksymisen jälkeen siinä linjattujen pääperiaatteiden mukaisesti

- että toukokuun valtuustoseminaariin valmistellaan virkamiesten arvio Tuusulan kunnan taloudellisesta ja hallinnollisesta kehityksestä 1.1.2019, kuinka pärjätään noin 7 prosenttiyksikön kunnallisverotuloilla ja kuinka hallintoa muutetaan maakuntaan siirtyneiden toimintojen jälkeen."

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja esitti toimitettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen. Äänestysesitykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan esitys, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Kuusiston tekemää muutosesitystä, äänestävät "ei".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Heinänen, Nyman ja Kervinen) ja 7 ei-ääntä (Friman, Heiskanen, Huuhtanen, Koivunen, Kuusisto, Mäki-Kuhna ja Sorri). Seppälä äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Kuusiston tekemä muutosesitys oli tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 7-3, 1 tyhjä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi liitteestä ilmenevä organisoitumisen aikataulu maakuntaan siirtyvien palveluiden osalta

- että uusi kuntastrategia tehdään Pormestari-sopimuksen hyväksymisen jälkeen siinä linjattujen pääperiaatteiden mukaisesti

- että toukokuun valtuustoseminaariin valmistellaan virkamiesten arvio Tuusulan kunnan taloudellisesta ja hallinnollisesta kehityksestä 1.1.2019, kuinka pärjätään noin 7 prosenttiyksikön kunnallisverotuloilla ja kuinka hallintoa muutetaan maakuntaan siirtyneiden toimintojen jälkeen.

Sanna Kervinen ilmoitti päätöksestä seuraavan eriävän mielipiteen:

"Pidän muutosesityksenä tehtyä ja päätökseksi äänestyksen jälkeen tullutta kuntastrategian valmistelumallia aikataulullisesti mahdottomana ja toimintatavaltaan epätarkoituksenmukaisena.

Kuntalaissa määritellään kuntastrategiasta seuraavasti: Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Ongelma 1: Aikataulu

Kuntastrategialla on juuri nyt aikaisempaa tärkeämpi rooli, sillä tulevat muutokset koko kuntakentässä ovat poikkeuksellisen suuria sote- ja maakuntauudistuksen myötä. Tuusulan kunnan toimintakentän ja roolin muutos ja Uuden Tuusulan strategian rakentaminen olisi käynnistettävä mahdollisimman pian. Suuri osa Suomen kunnista on jo aloittanut, tai jopa saanut jo päätökseen (esim. Hyvinkää) strategiatyönsä.

Kunnanhallituksen päätökseksi tulleessa mallissa kuntastrategiatyö käynnistyy vasta, kun tulevien kuntavaalien jälkeen valtuustoryhmät ovat ensin laatineet pormestarisopimuksen, jonka pohjalle strategia laaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalaissa määritellään kunnan talouden hoitamisesta mm. näin: Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Haluan muistuttaa, että talousarvion valmistelu vuodelle 2018 aloitetaan toimialoilla jo kevään 2017 aikana. Tässä työssä toimialojen asiantuntijoilla ja henkilöstöllä ei ole nyt siis vielä mitään käsitystä pormestarisopimuksesta eikä kuntastrategiastakaan. Tämä tekee valmistelutyön vähintäänkin vaikeaksi.

Ongelma 2: Epätarkoituksenmukaiset toimintatavat

Tuusulan strategiatyö käynnistyy nyt siis vasta pormestarisopimuksen hyväksymisen jälkeen. Keskustelussa tuotiin esille, että pormestarisopimuksen laatii valtuustoryhmät. Oletan, että pormestarisopimus hyväksytään valtuustossa, koska muutoin kaikki valtuutetut eivät pääsisi demokraattisesti asiaan vaikuttamaan.

Pormestarihallinnon kannattajat ovat tuoneet useaan otteeseen esille, että pormestarihallinnon mm. lisää avoimuutta sekä parantaa luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyötä. Mallia on markkinoitu myös sillä, että kuntalaisten ääni tulee paremmin kuuluviin ja demokratia lisääntyy.

Pormestarisopimus aiotaan kunnanhallituksen kokouksessa esitetyllä tavalla laatia pelkästään valtuustoryhmien (tai valtuustoryhmien neuvottelijoiden) kesken. Tämä ei mielestäni ainakaan paranna luvattua luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välistä yhteistyötä. Ilman viranhaltijoiden asiantuntijavalmistelua syntyy aina myös riski siihen, että eri intressiryhmien edut korostuvat sen sijaan, että tavoitteena on kuntalaisten kokonaisuus.

Kunnan johtaminen vaatii varsinkin nyt meneillään olevassa muutosvaiheessa (sote- ja maakuntauudistus) ammattimaista osaamista sekä uuden kunnan rakentamisesta että maakuntaan siirtyvien palveluiden kokonaisuudesta. Näiden kahden kokonaisuuden väliset rajapinnat, työnjaot sekä menettelytavat on syytä määrittellä huolella, jotta palvelujen toimivuus, tuloksellisuus ja asiakas- sekä kuntalaislähtöisyys saadaan varmistettua. Tässä työssä eri toimialojen asiantuntijoiden osaaminen ja rooli olisi mielestäni ensiarvoisen tärkeää.

Nyt pormestarisopimuksen valmistelun pohjalle on viranhaltija-asiantuntijoilta pyydetty, "että toukokuun valtuustoseminaariin valmistellaan viranhaltijoiden arvio Tuusulan kunnan taloudellisesta ja hallinnollisesta kehityksestä 1.1.2019, kuinka pärjätään noin 7 prosenttiyksikön kunnallisverotuloilla ja kuinka hallintoa muutetaan maakuntaan siirtyneiden toimintojen jälkeen."

Muutoin luottamushenkilöille riittää, että "kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi esityslistan liitteestä ilmenevä organisoitumisen aikataulu maakuntaan siirtyvien palvelujen osalta."

Kunnan johtaminen on vaativa tehtävä, joka edellyttää hyvää ammattiosaamista ja kokemusta ison organisaation henkilöstön, talouden ja hallinnon johtamisesta. On surullista, että tämä ammattiosaaminen halutaan jättää kokonaan pois siitä työstä, jonka pohjalle tuleva kuntastrategia laaditaan. Uskon, että koko Tuusulan kunnan henkilöstön sitoutuminen tuleviin strategiaan linjauksiin ja päätöksiin olisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

huomattavasti parempaa, jos myös pohjatyö tehtäisi hyvässä yhteistyössä.

Tuusulan hallintomallin uudistustyössä on moneen kertaan korostettu kaikkien luottamushenkilöiden taholta, että avoimuutta ja vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa on lisättävä. Kunnan strategiatyössä on kuntalaisille tarjottu useita mahdollisuuksia olla vaikuttamassa sen sisältöön mm. sähköisin kyselyin ja kuntalaisilloin. Olisi sääli, jos kuntalaisille ei vastaavia vaikuttamismahdollisuuksia tarjota pormestarisopimuksen valmistelutyössä."

---

### **Konsernijaosto 6.10.2017**

Tuusulan strategiaa ajantasaistetaan ja strategiaperusta päivitetään valtuustokaudelle 2017 - 2021. Strategia uudistetaan valtuustokauden vaihtuessa, vuoden 2017 loppuun mennessä. Strategian pohjana toimii pormestariohjelma, joka valmistui toukokuussa 2017.

Tuusulan strategiaperusta sisältää arvot, vision, perustehtävän, strategiset päämäärät sekä valtuustokauden strategiset tavoitteet.

Strategiaa toteutetaan kuntatasoisilla kehitysohjelmilla sekä toimiala- ja tulosaluetasoisilla toimintasuunnitelmilla ja projekteilla. Kehitysohjelmat sekä niitä toteuttavat projektit toteutetaan Tuusulan projekti- ja ohjelmajohtamisen mallin "Tuike" mukaisesti.

Strategia ohjaa talousarviokehityksen ja taloussuunnitelman valmistelua sekä talousarvioon liittyvien tavoitteiden laadintaa.

### **Strategiaprosessi**

Uutta Tuusulaa on valmisteltu yhdessä, eri tahoja osallistaen ja kuullen.

Aineistoa ja ideoita strategiaan on kerätty monin eri tavoin:

- Kuntalaisten illat vuonna 2016 (6 kpl)
- Luottamushenkilöiden strategiakysely 1-2/2017
- Johtoryhmien yhteiskokoukset
- Uuden ja vanhan valtuuston yhteinen valtuustoseminaari 4.-5.5.2017
- Kunnanhallituksen seminaari 10.-11.8.2017
- Pormestari treffit ja kuntalaisten haastattelut syyskuussa 2017
- Esimiesten suunnittelu 20.9.2017
- Arvotyöskentely työpaikoilla 22.9.- 13.10.2017
- Kaikille avoimet Elinvoima-, Hyvinvointi- ja Osallisuusseminaarit 28.9.-5.10.2017

### **Strategiaperusta**

Päivitetyn strategiaperustan on tarkoitus pysyä samana koko valtuustokauden ajan. Strategiaperustaa voidaan päivittää, mikäli toimintaympäristön muutosten tai esimerkiksi sote- ja maakuntauudistuksen johdosta siihen on aihetta.

Kullekin strategiakauden vuodelle valitaan oma painopistealueensa.

### **Tuusulan strategian toteutumisen arviointi**

Tuusulan strategiasta johdetaan valtuustokauden strategiset tavoitteet ja asetetaan vuosittain valtuustoon nähden sitovat tavoitteet. Tavoitteiden toteutumista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

arvioidaan vuosittain.

Strategian toteutumisen arviointia sekä toiminnan ohjausta tukemaan laaditaan toimialoittain indikaattoreita, joiden avulla ohjataan muutosta tavoiteltuun suuntaan. Indikaattoreiden avulla voidaan osaltaan arvioida, että kuinka keskeisten strategisten painopisteiden ja tavoiteltujen muutosten saavuttamisessa on onnistuttu valtuustokauden aikana.

Valtuustokauden kuluessa valtuusto arvioi vuosittain, kuinka kattavasti ja miltä osin strategia on toteutumassa ja onko toimintaympäristöstä ja kunnan sisältä nousseet esiin tarpeita strategian tarkistamiseen. Ennen viimeisen valtuustokauden päättymistä arvioidaan, kuinka hyvin ja miltä osin valtuustokauden tavoitteet ovat toteutuneet.

Konsernijaosto käsittelee ja arvioi liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat arvoja, visiota, perustehtävää sekä strategisia päämääriä sekä strategiakauden vuosittaisia painopisteitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

Konsernijaosto

- valmistelee kuntastrategiaa vuosille 2017 - 2021 liitteenä olevan valmisteluaineiston pohjalta.

### **Päätös**

Konsernijaosto

- valmisti kuntastrategiaa liitteenä olevan valmisteluaineiston pohjalta. Heidi Hagman oli asiantuntijana kokouksessa.

---

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 13.11.2017, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

Tuusulan strategia uudistetaan valtuustokauden vaihduttua ja johtamisjärjestelmän vaihdoksen myötä uuden strategian pohjana toimii pormestariohjelma, joka valmistui toukokuussa 2017.

Uutta strategiaa on rakennettu osallistavassa prosessissa, joka käynnistyi jo vuonna 2016. Strategiaa on valmisteltu yhteistyössä asukkaiden, kunnan henkilöstön, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien kanssa. Tämän työn pohjalta strategiaperusta päivitetään valtuustokaudelle 2017 - 2021. Uudesta strategiasta päätetään valtuustossa joulukuussa 2017.

Strategiaa toteutetaan kuntatasoisilla kehitysohjelmilla sekä toimiala- ja tulosaluetasoisilla toimintasuunnitelmilla ja projekteilla. Strategia ohjaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

talousarviokehityksen ja taloussuunnitelman valmistelua sekä talousarvioon liittyvien tavoitteiden laadintaa.

Strategiaprosessi

Uutta Tuusulaa on valmisteltu yhdessä, eri tahoja osallistaen ja kuullen.

Aineistoa ja ideoita strategiaan on kerätty monin eri tavoin:

- Kuntalaisten illat vuonna 2016 (6 kpl)
- Luottamushenkilöiden strategiakysely 1-2/2017
- Toimialojen johtoryhmien yhteiskokoukset 12/2016-1/2017
- Uuden ja vanhan valtuuston yhteinen valtuustoseminaari 4.-5.5.2017
- Kunnanhallituksen seminaari 10.-11.8.2017
- Pormestaritreffit syyskuussa 2017
- Esimiesten suunnittelupäivä 20.9.2017
- Arvotyöskentely työpaikoilla 22.9.- 13.10.2017
- Avoimet Elinvoima-, Hyvinvointi- ja Osallisuusseminaarit 28.9.-5.10.2017
- Konsernijaosto 9.10.2017
- Johtoryhmä 26.9. ja 24.10.2017
- Kunnanhallitus, konsernijaosto ja johtoryhmä 30.10.2017
- Valtuustoseminaari 2.11.2017
- Valtuustoryhmät 2.11.-13.11.
- Valtuustoasioiden valmistelutoimikunta 13.11.

Uuden strategian luonnos esiteltiin valtuustoseminaarissa 2.11. ja strategialuonnosta työstettiin seminaarissa osallistujien kesken. Valtuustoryhmille annettiin toimeksianto käsitellä luonnosta valtuustoryhmissä, Kokouksessa käydään läpi valmistelun tilanne, valtuustoryhmien näkemykset luonnoksesta ja evästyksen jatkotyöskentelylle.

Uusi strategia viimeistellään saadun palautteen perusteella kunnan johtoryhmässä ja poliittisessa johtoryhmässä ja viedään kunnanhallituksen käsittelyyn 27.11. Valtuuston on määrä hyväksyä uusi strategia 11.12.2017.

### **Ehdotus**

Valtuustoasian valmistelutoimikunta

- käy läpi valtuustoryhmien palautteen valtuustoseminaarissa esiteltyyn strategialuonnokseen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Heidi Hagman ja Markku Vehmas olivat asiantuntijoina kokouksessa.

---

### **Kunnanhallitus, 27.11.2017, § 534**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas

Uuden strategian luonnos (strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintavan ja päämäärät) esiteltiin valtuustoseminaarissa 2.11. ja strategialuonnosta työstettiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

seminaarissa osallistujien kesken. Valtuustoryhmät ovat käsitelleet luonnosta valtuustoryhmissä. Valtuuston on määrä hyväksyä uuden kuntastrategian strategiaperusta 11.12.2017.

Tuusulan strategiaperustasta ja pormestariohjelmasta johdetaan joulukuun 2017 – maaliskuun 2018 välisenä aikana valtuustokauden strategiset toiminnan ja talouden tavoitteet, toiminnan ohjausta tukevat kuntatasoiset indikaattorit sekä kehitysohjelmat ja projektit. Lisäksi laaditaan suunnitelma strategian käytäntöön viemisestä ja toimintakulttuurin muutoksesta, viestinnästä sekä kunnan brändin kehittämisestä.

Valtuustokauden kuluessa valtuusto arvioi vuosittain, kuinka kattavasti ja miltä osin strategia on toteutumassa ja onko toimintaympäristöstä ja kunnan sisältä noussut esiin tarpeita strategian tarkistamiseen. Ennen viimeisen valtuustokauden päättymistä arvioidaan, kuinka hyvin ja miltä osin valtuustokauden tavoitteet ovat toteutuneet.

## **STRATEGIAPERUSTA**

### **Tuusulan visio**

*Vireä ja kasvava, hyvinvoivien ihmisten Tuusula*

Tuusula on vireä yhteistyöstään tunnettu kunta, jossa asuu hyvinvoivia ihmisiä. Tuusula kasvaa ja vetää puoleensa niin asukkaita, yrityksiä, kuin matkailijoita.

### **Toimintatapamme**

*Me teemme yhdessä uutta Tuusulaa*

*Sinä + Minä = Me*

Me olemme me kaikki: Aukkaat, kuntalaiset, yhteisöt, luottamushenkilöt ja kunnan työntekijät. Me olemme ylpeitä Tuusulasta ja kerromme sen muillekin. Me luomme Tuusulan tarinaa ja tulevaisuutta. Tuusulasta viestiminen kuuluu meille kaikille!

*Teemme parempaa huomista*

Tekemällä saamme aikaiseksi ja tuloksia. Hyvin ja ketterästi suunniteltu on puoliksi tehty. Voimme vaikuttaa ja tehdä pieniä asioita joka päivä: autamme toisiamme, kannustamme eteenpäin ja kerromme positiivisia tarinoita Tuusulasta.

*Vain yhdessä tekemällä pärjäämme*

Yhdessä tekeminen antaa meille voimaa. Rakennamme yhteistyötä jokaisessa kohtaamisessa.

Luomme valtuuttamisen ja sallivuuden kulttuurin, jossa kunnioitetaan erilaisuutta.

*Uutta syntyy luovasti ideoiden, innovatiivisuudella ja uusiutumalla*

Uutta syntyy rohkeudella - virheitä pelkäämättä. Olemme askeleen tai muutaman edellä, ennakoimme ja katsomme tulevaisuuteen. Luomme uutta positiivisella ajattelulla ja pienistäkin onnistumisista yhdessä iloiten!

### **Strategian kolme päämäärää**

1. Vireä Tuusula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulassa tekemistä ja tapahtumia riittää ja tuusulalaiset ovat kunnan suurin voimavara. Kulttuuri, matkailu, liikunta- ja harrastusmahdollisuudet luovat vireyttä Tuusulaan.

Tuusula on sopivan kaupunkimainen. Kunnan keskustat ja kylät ovat omaleimaisia, viihtyisiä ja vireitä.

Tuusula kansainvälistyy ja hyödynnämme kunnan sijainnin ja lentokentän läheisyyden. Kasvamme ja lisäämme rakentamista kestävästi kehittyen.

## 2. Sujuva Tuusula

Tuusulassa asiat sujuvat. Sujuvuus on arjen, päätöksenteon ja edellytysten luomisen sujuvuutta.

Arjen sujuvuutta auttavat toimiva joukkoliikenne ja uudet liikkumisen muodot sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Sujuvuus syntyy asioiden tekemistä mahdollisimman yksinkertaisesti ja olennaiseen keskittyen - ihmisten ja yritysten tarpeet ymmärtäen.

## 3. Hyvinvoiva Tuusula

Tuusula on meitä kaikkia varten ja Tuusula investoi ihmisten hyvinvointiin. Meillä asukas on keskiössä ja samalla kumppani.

Vahvistamme kaikkien turvallisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Otamme kukin vastuuta omasta hyvinvoinnistamme.

Tuusulan kaunis luonto voi hyvin. Luonto on lähellä ja se luo onnellisuuden elementtejä. Tuusulassa kaikkien on hyvä olla.

## Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
- merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun.

---

Kansliapäällikkö lisäsi ehdotukseensa seuraavaa:

Valtuusto päättää velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

## Päätös

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston 11.12. pidettävän kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa.

Markku Vehmas ja Heidi Hagman selostivat asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Konsernijaosto, 04.12.2017, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 4.12.2017 seuraavan esityksen pohjalta:

Kunnanhallitus päättää

- ehdottaa valtuustolle, että VALTUUSTO päättää
- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
- merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun.
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

---

Kansliapäällikkö ilmoitti, että liite, johon pohjaehdotuksessa viitataan, vaihtuu eli hänen ehdotuksensa muuttuu tältä osin.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 04.12.2017, § 553**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
- merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kansliapäällikkö ilmoitti, että liite, johon pohjaehdotuksessa viitataan, vaihtuu eli hänen ehdotuksensa muuttuu tältä osin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
  - merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun
  - velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.
- 

### **Valtuusto, 11.12.2017, § 222**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
- merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

---

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun Matti Alanko esitti, että strategiaperustaan kuuluvan päämäärän **Vireä Tuusula** toinen kappale poistetaan tai muotoillaan se: "Tuusulalle omaleimaista on monimuotoinen kuntarakenne vireine ja viihtyisine keskustoineen ja kyllineen". Ehdotus raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- hyväksyä liitteenä olevaan Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät
  - merkitä tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun
  - velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.
- 

### **Konsernijaosto, 22.01.2018, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Joulu-tammikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta. Konsernijaosto käsittelee ja arvioi Tuusulan strategiaan liittyviä luonnoksia valtuuskauden tavoitteiksi ja indikaattoreiksi.

Konsernijaoston käsittelyn jälkeen työstäminen jatkuu kunnan johtoryhmässä sekä toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa. Konsernijaosto käsittelee seuraavan kerran strategialuonnosta kokouksessaan 5.2.2018. Tämän jälkeen strategialuonnosta käsitellään kunnanhallituksen seminaarissa 8.-9.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto valmistelee kuntastrategiaa liitteenä olevan valmisteluaineiston pohjalta.

### **Päätös**

Konsernijaosto hyväksyi valmisteluaineiston kuntastrategian jatkovalmisteluun ryhmätyössä tulleiden huomioiden kera.

Pirjo Vainio ja Virpi Lehmusvaara olivat asiantuntijoina kokouksessa.

---

## **Konsernijaosto, 05.02.2018, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Konsernijaosto käsitteli kokouksessaan 22.1.2018 uuden kuntastrategian tavoitteita ja indikaattoreita. Kunnan johtoryhmä on jatkanut tavoitteiden ja indikaattoreiden työstämistä konsernijaostolta saadun palautteen pohjalta.

Konsernijaosto käsittelee ja arvioi Tuusulan strategiaan liittyviä päivitettyjä luonnoksia valtuuskauden tavoitteiksi ja indikaattoreiksi. Konsernijaoston käsittelyn jälkeen strategialuonnosta käsitellään kunnanhallituksen seminaarissa 8.-9.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto valmistelee kuntastrategiaa liitteenä olevan valmisteluaineiston pohjalta.

### **Päätös**

Konsernijaosto käsitteli/kommentoi valtuustokauden tavoitteita liitteenä olevan valmisteluaineiston pohjalta.

Heidi Hagman oli asiantuntijana kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Tekninen lautakunta, 20.02.2018, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, Heidi Hagman

markku.vehmas@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi

talousjohtaja, kehittämisspällikkö

Tuusulan uutta kuntastrategiaa on valmistelu osallistavassa prosessissa vuosien 2016-2017 aikana. Valmistelun pohjalta Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Joulu-helmikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta kunnan johtoryhmässä, toimialojen johtoryhmissä ja toimielimissä. Kokonaisuutta on käsitelty ja työstetty konsernijaostossa 22.1. ja 5.2., kunnan toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa 1.2. ja kunnanhallituksen seminaarissa 8.2.

Kunnanhallituksen on määrä käsitellä strategiakokonaisuus kokouksessaan 5.3. Ennen sitä lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä strategialuonnos kokouksissaan ja antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin. Indikaattoriluonnoksiin ei tässä vaiheessa ole tarvetta ottaa kantaa, sillä niiden valmistelua jatketaan kevään aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta antoi palautetta, kommentteja ja huomioita strategialuonnoksen valtuustokauden tavoitteisiin liitteen mukaisesti.

---

### **Sosiaali- ja terveyslautakunta, 28.02.2018, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Tuusulan uutta kuntastrategiaa on valmistelu osallistavassa prosessissa vuosien 2016-2017 aikana. Valmistelun pohjalta Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Joulu-helmikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta kunnan johtoryhmässä, toimialojen johtoryhmissä ja toimielimissä. Kokonaisuutta on käsitelty ja työstetty konsernijaostossa 22.1. ja 5.2., kunnan toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa 1.2. ja kunnanhallituksen seminaarissa 8.2.

Kunnanhallituksen on määrä käsitellä strategiakokonaisuus kokouksessaan 5.3. Ennen sitä lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä strategialuonnos kokouksissaan ja antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin. Indikaattoriluonnoksiin ei tässä vaiheessa ole tarvetta ottaa kantaa, sillä niiden valmistelua jatketaan kevään aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Vainio, sosiaali- ja terveystoimenjohtaja

Ehdotetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunta antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan antamat palautteet, kommentit ja huomiot valtuustokauden tavoiteluonnoksiin ilmenevät pykälän liitteenä olevasta esityksestä.

---

### **Kuntakehityslautakunta, 28.02.2018, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, Heidi Hagman

markku.vehmas@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi

talousjohtaja, kehittämisspällikkö

Tuusulan uutta kuntastrategiaa on valmistelu osallistavassa prosessissa vuosien 2016-2017 aikana. Valmistelun pohjalta Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Joulu-helmikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta kunnan johtoryhmässä, toimialojen johtoryhmissä ja toimielimissä. Kokonaisuutta on käsitelty ja työstetty konsernijaostossa 22.1. ja 5.2., kunnan toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa 1.2. ja kunnanhallituksen seminaarissa 8.2.

Kunnanhallituksen on määrä käsitellä strategiakokonaisuus kokouksessaan 5.3. Ennen sitä lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä strategialuonnos kokouksissaan ja antaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

siihen palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin. Indikaattoriluonnoksiin ei tässä vaiheessa ole tarvetta ottaa kantaa, sillä niiden valmistelua jatketaan kevään aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö

Kuntakehityslautakunta antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin.

### **Päätös**

Kuntakehityslautakunta

- antoi palutetta, kommentteja ja huomioita strategialuonnoksen valtuustokauden tavoitteisiin liitteen mukaisesti.
- päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Heidi Hagman oli asiantuntijana kokouksessa.

Tuomo Sipilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.59. Päivö Kuusisto poistui kokouksesta klo 19.49 ja palasi kokoukseen klo 20.26 tämän asian käsittelyn aikana.

---

## **Konsernijaosto, 05.03.2018, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

### **Strategiaprosessi**

Tuusulan uutta kuntastrategiaa on valmistelu osallistavassa prosessissa vuosien 2016-2017 aikana. Valmistelun pohjalta Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Joulu-helmikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta kunnan johtoryhmässä, toimialojen johtoryhmissä ja toimielimissä. Kokonaisuutta on käsitelty ja työstetty konsernijaostossa 22.1. ja 5.2., kunnan toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa 1.2. ja kunnanhallituksen seminaarissa 8.2. Kunnanhallituksen seminaarin jälkeen kunnan johto-ryhmä työsti valtuustokauden tavoitteita saatujen kommenttien perusteella ja lähetti kokonaisuuden lautakuntien ja poliittisten ryhmien käsittelyyn. Lautakunnilla oli mahdollisuus käsitellä strategialuonnos kokouksissaan ja antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin. Lautakunnat käsittelevät luonnosteltuja valtuustokauden tavoitteita kokouksissaan:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 15.2.
- Tekninen lautakunta 20.2.
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.2.
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.2.
- Kuntakehityslautakunta 28.2.

Lautakunnilta saatu palaute on huomioitu valtuustokauden tavoitteiden viimeistelyssä.

Myös poliittiset ryhmät käsittelevät tahoillaan tavoiteluonnoksia ja 28.2. mennessä toimitetut huomiot on huomioitu valtuustokauden tavoitteiden viimeistelyssä.

Saatu palaute tullaan myös huomioimaan valtuustokauden tavoitteista johdettavien vuositavoitteiden laadinnassa. Vuoden 2019 tavoitteiden laadinta käynnistyy maaliskuuhuhtikuussa ja ne tuodaan kunnanhallituksen tarkasteluun kesäkuun seminaarissa ja viedään päätöksentekoon talousarvion yhteydessä.

### **Strategiaperusta**

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät.

### **Visio**

Tuusulan visiona on "Vireä, kasvava ja hyvinvoiva Tuusula".

Tuusula on vireä, yhteistyöstään tunnettu hyvinvoivien ihmisten kunta. Tuusula kasvaa ja houkuttelee puoleensa niin asukkaita, yrityksiä kuin matkailijoita.

### **Päämäärät**

Tuusulan kolme päämäärää ovat Sujuva Tuusula, Hyvinvoiva Tuusula ja Vireä Tuusula.

### **Sujuva Tuusula**

Tuusulassa asiat sujuvat – olennaiseen keskittyen, ihmisten ja yritysten tarpeet ymmärtäen.

Hyvien palvelujen lisäksi sujuvuutta arkeen tuovat toimiva joukkoliikenne ja uudet liikkumisen muodot sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Luomme yhdessä sujuvan arjen puitteet.

### **Hyvinvoiva Tuusula**

Tuusulassa ihmiset, ympäristö, yhteisöt ja yritykset voivat hyvin ja luovat hyvinvointia ympärilleen.

Edistämme turvallisuutta, hyvinvointia ja terveyttä. Otamme vastuuta itsestämme ja toisistamme.

Lähellä oleva luonto lisää onnellisuutta. Huolehdimme, että Tuusulan kaunis luonto voi hyvin.

### **Vireä Tuusula**

Tuusulalaiset ovat kunnan suurin voimavara. Tuusulassa riittää tekemistä ja tapahtumia. Kulttuuri, matkailu, liikunta- ja harrastusmahdollisuudet luovat vireyttä Tuusulaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan sopivan kaupunkimaiset keskustat ja maaseudun kylät ovat omaleimaisia, viihtyisiä ja vireitä.

Tuusula kansainvälistyy. Yksi avaintekijöistä menestykseen on lentokentän läheisyyden hyödyntäminen.

Kasvamme ja lisäämme rakentamista kestävästi kehittyen.

### **Toimintatapa**

Yhteinen toimintatapamme on "Me teemme yhdessä uutta".

### **Me tuusulalaiset**

Me olemme asukkaita, kuntalaisia, yhteisöjä, luottamushenkilöitä ja kunnan työntekijöitä. Me teemme Tuusulan tarinan ja tulevaisuuden. Olemme ylpeitä Tuusulasta ja viestiminen kuuluu meille kaikille!

### **Teemme parempaa huomista**

Suunnittelemme asiat huolella ja ketterästi. Saamme tuloksia aikaan ja arvostamme onnistumisia. Voimme vaikuttaa ja tehdä pieniä asioita joka päivä.

Autamme ja kannustamme toisiamme sekä kerromme myönteisiä tarinoita Tuusulasta.

### **Yhdessä tekemällä pärjäämme**

Saamme voimaa yhteistyöstä, jota rakennamme jokaisessa kohtaamisessa.

Luomme sallivuuden kulttuuria, jossa kunnioitetaan erilaisuutta.

Tarvitsemme kaikkien ideat käyttöön. Yhdessä olemme enemmän.

### **Uutta syntyy luovasti ja rohkeasti ideoiden**

Uutta syntyy rohkeudesta yrittää ja erehtyä. Olemme edelläkävijöitä ja suuntaamme tulevaisuuteen. Iloitsemme yhdessä pienistäkin onnistumisista!

### **Valtuustokauden tavoitteet**

Valtuustokauden tavoitteet on johdettu strategian visiosta, päämääristä ja yhteisestä toimintavastamme. Tavoitteita laatiessa on huomioitu pormestariohjelma sekä osallistavan strategiaprosessin aikana esiin nousseita keskeisiä asioita. Tavoitteiden määrä on elänyt – esityksessä niitä on 32.

Valtuustokauden tavoitteet asetetaan valtuustokaudeksi. Valtuustokauden tavoitteita toteuttamaan määritetään talousarvion laadinnan yhteydessä vuositavoitteita, jotka saavuttamalla edetään kohti valtuustokauden tavoitteita. Valtuustokauden tavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä. Valtuustokauden tavoitteista johdettujen vuositavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä.

### **Indikaattorit**

Jokaiselle päämäärälle sekä valtuustokauden tavoitteelle määritetään indikaattori tai indikaattoreita, joiden avulla seurataan päämäärän ja tavoitteen saavuttamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustokauden tavoitteiden indikaattorit mittaavat valtuustokauden tavoitteiden saavuttamista. Päämäärien strategisiksi indikaattoreiksi on nostettu kokonaisuuden kannalta keskeisimmät indikaattorit, jotka mittaavat päämäärien saavuttamista.

Jokaiselle indikaattorille määritetään lähtötaso ja tavoitetaso. Indikaattoreiden avulla seurataan ja arvioidaan kuinka päämäärien ja valtuustokauden tavoitteiden saavuttamisessa edetään. Lähtötaso ja tavoitetaso määritellään talousarvion laadinnan yhteydessä vuoden 2018 aikana. Asukas- ja asiakastyytyväisyys ja -kokemus on indikaattori, joka tulee läpileikkaamaan koko strategian. Tavoitteita ja indikaattoreita pohdittaessa on pyritty selkeyteen, mitattavuuteen, realistisuuteen ja merkityksellisyyteen.

### **Strategian ohjaavuus**

Kuntastrategia on kunnan ja kuntalaisten yhteinen strategia. Se vaikuttaa kaikkiin kunnan toimijoihin ja se ohjaa ja sitoo koko kuntakonsernia.

Kunnan organisaatiossa tehdään laaja-alaista poikkihallinnollista kehittämistyötä, jota ohjataan kunta-strategiasta johdettujen strategisten asiakirjojen ja ohjelmien avulla. Strategiset asiakirjat ja ohjelmat tarkentavat ja täydentävät strategiaa. Kuntastrategiassa esitetään näille ylätason linjaukset, valtuusto-kauden tavoitteet ja indikaattorit.

Kuntastrategiaa täydentäviä strategisia asiakirjoja ovat esim. terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma, omistajapoliittiset linjaukset ja maapoliittinen ohjelma. Strategisten asiakirjojen päivitys-työ uuden strategian linjausten mukaiseksi käynnistyy keväällä 2018.

### **Kuntastrategia teoksi**

Kunnan johdolla on ensisijainen vastuu strategian jalkauttamisessa. Kuntakonsernin sisällä strategiaa viedään teoksi läpi organisaation. Toiminnalle johdetaan strategiasta ja valtuustokauden tavoitteista vuosittaiset tavoitteet ja indikaattorit. Tavoitteet kytketään myös kuntastrategiasta johdettuihin strategisiin asiakirjoihin. Strategian yksityiskohtaisempi teoksi vieminen ja vuosiseuranta sidotaan talousarvioprosessiin.

Strategiatyö on toiminut lähtölaukauksena uuden kunnan rakentamiselle. Uuden kunnan rakentaminen tulee tarkoittamaan rakennemuutosta, organisaation ja johtamisen kehittämistä, osaamisen ja kyvykkyyksien kehittämistä, palvelurakenteen tarkastelua sekä uusia toimintatapoja.

Strategian teoksi vieminen tehdään vahvasti osallistaen. Erilaisissa työpajoissa sekä kokoontumisissa niin henkilöstön, esimiesten, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten kanssa mietitään ja arvioidaan kuntastrategian todeksi tekemisen keinoja.

Kuntalaiset, yrittäjät, sidosryhmät ja kunnan henkilöstö tavoitetaan monikanavaisen viestinnän avulla. Henkilöstöä ja kuntalaisia innostetaan ideoimaan ja tekemään oivalluksia, toimenpiteitä ja luomaan uusia toimintatapoja yhdessä. Yhteinen toimintatapamme "me teemme yhdessä uutta" vie eteenpäin strategian toteutusta. Työpajojen ja kehittämistilaisuuksien lisäksi kuntastrategiasta viestitään mm. sähköisten kanavien, Tuusulan lähettiläiden ja esittely- ja markkinointivideoiden avulla sekä kytkemällä kunnan jokapäiväinen viestintä kunnan strategian toteutukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Strategiaa viedään teoksi myös vuosittaisissa kehityskeskusteluissa. Vuonna 2018 esimiesten kehitys-keskusteluissa painotetaan strategian yhteistä toimintatapaa: "Me Teemme Yhdessä Uutta".

Strategian todeksi tekemiseksi käynnistetään keväällä kunnan brändin kirkastus. Jotta Tuusulan kunta erottuisi eri toimijoiden mielissä kilpailijoitaan vetovoimaisempana kuntana – jotta Tuusula ylipäätään tunnettaisiin laajemmin, kaipaa kunnan brändi kirkastamista. Brändillä viitataan paitsi kunnan näkyvään visuaaliseen identiteettiin (nimi, logo, fontti, värit, slogan, kuvat jne.), niin myös kunnan toiminnasta kumpuavaan maineeseen, jossa yhdistyvät muun muassa sen arvot, strategia, visio, palvelu ja asenne kohtaamistilanteissa. Brändityö käynnistetään maaliskuussa hyväksyttävän strategian pohjalta ja brändi ydinviesteineen ja tarinoineen kumpuaa strategiasta. Strategiaa varten on tehty paljon osallistavaa pohjatyötä, jota hyödynnetään myös brändin kirkastamisessa. Silti myös itse brändin rakentamista tehdään kunnalle ominaiseen tapaan osallistavasti. Brändin rakentaminen on pitkäjänteistä työtä, jonka alkusysäyksenä projekti toimii. Brändin kirkastamisen jälkeen sitä voidaan hyödyntää kunnan markkinoinnissa ja viestinnässä.

Strategiakokonaisuus viedään kunnanhallituksen päätettäväksi 5.3 ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Konsernijaosto merkitsi asian tiedoksi, kävi läpi valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit sekä esitti niihin joitakin täsmennyksiä.

---

## **Kunnanhallitus, 05.03.2018, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

### **Strategiaprosessi**

Tuusulan uutta kuntastrategiaa on valmistelu osallistavassa prosessissa vuosien 2016-2017 aikana. Valmistelun pohjalta Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät, merkitsi tiedoksi strategian jatkovalmistelun sisällön ja aikataulun sekä velvoitti kunnanhallituksen valmistelemaan kuntastrategian kokonaisuuden valtuuston hyväksyttäväksi 19.3.2018 pidettävään kokoukseen.

Joulu-helmikuussa on jatkettu strategian työstämistä erityisesti valtuustokauden tavoitteiden ja indikaattoreiden osalta kunnan johtoryhmässä, toimialojen johtoryhmissä ja toimielimissä. Kokonaisuutta on käsitelty ja työstetty konsernijaostossa 22.1. ja 5.2., kunnan toimialojen johtoryhmien yhteiskokouksessa 1.2. ja kunnanhallituksen seminaarissa 8.2. Kunnanhallituksen seminaarin jälkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnan johto-ryhmä työsti valtuustokauden tavoitteita saatujen kommenttien perusteella ja lähetti kokonaisuuden lautakuntien ja poliittisten ryhmien käsittelyyn. Lautakunnilla oli mahdollisuus käsitellä strategialuonnos kokouksissaan ja antaa palautetta, kommentteja ja huomioita valtuustokauden tavoiteluonnoksiin. Lautakunnat käsitelivät luonnosteltuja valtuustokauden tavoitteita kokouksissaan:

- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 15.2.
- Tekninen lautakunta 20.2.
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.2.
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.2.
- Kuntakehityslautakunta 28.2.

Lautakunnilta saatu palaute on huomioitu valtuustokauden tavoitteiden viimeistelyssä.

Myös poliittiset ryhmät käsitelivät tahoillaan tavoiteluonnoksia ja 28.2. mennessä toimitetut huomiot on huomioitu valtuustokauden tavoitteiden viimeistelyssä.

Saatu palaute tullaan myös huomioimaan valtuustokauden tavoitteista johdettavien vuositavoitteiden laadinnassa. Vuoden 2019 tavoitteiden laadinta käynnistyy maaliskuun huhtikuussa ja ne tuodaan kunnanhallituksen tarkasteluun kesäkuun seminaarissa ja viedään päätöksentekoon talousarvion yhteydessä.

### **Strategiaperusta**

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2017 Tuusulan strategiaperustaan kuuluvat vision, toimintatavat ja päämäärät.

### **Visio**

Tuusulan visiona on "Vireä, kasvava ja hyvinvoiva Tuusula".

Tuusula on vireä, yhteistyöstään tunnettu hyvinvoivien ihmisten kunta. Tuusula kasvaa ja houkuttelee puoleensa niin asukkaita, yrityksiä kuin matkailijoita.

### **Päämäärät**

Tuusulan kolme päämäärää ovat Sujuva Tuusula, Hyvinvoiva Tuusula ja Vireä Tuusula.

### **Sujuva Tuusula**

Tuusulassa asiat sujuvat – olennaiseen keskittyen, ihmisten ja yritysten tarpeet ymmärtäen.

Hyvien palvelujen lisäksi sujuvuutta arkeen tuovat toimiva joukkoliikenne ja uudet liikkumisen muodot sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Luomme yhdessä sujuvan arjen puitteet.

### **Hyvinvoiva Tuusula**

Tuusulassa ihmiset, ympäristö, yhteisöt ja yritykset voivat hyvin ja luovat hyvinvointia ympärilleen.

Edistämme turvallisuutta, hyvinvointia ja terveyttä. Otamme vastuuta itsestämme ja toisistamme.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lähellä oleva luonto lisää onnellisuutta. Huolehdimme, että Tuusulan kaunis luonto voi hyvin.

### **Vireä Tuusula**

Tuusulalaiset ovat kunnan suurin voimavara. Tuusulassa riittää tekemistä ja tapahtumia. Kulttuuri, matkailu, liikunta- ja harrastusmahdollisuudet luovat vireyttä Tuusulaan.

Tuusulan sopivan kaupunkimaiset keskustat ja maaseudun kylät ovat omaleimaisia, viihtyisiä ja vireitä.

Tuusula kansainvälistyy. Yksi avaintekijöistä menestykseen on lentokentän läheisyyden hyödyntäminen.

Kasvamme ja lisäämme rakentamista kestävästi kehittyen.

### **Toimintatapa**

Yhteinen toimintatapamme on "Me teemme yhdessä uutta".

### **Me tuusulalaiset**

Me olemme asukkaita, kuntalaisia, yhteisöjä, luottamushenkilöitä ja kunnan työntekijöitä. Me teemme Tuusulan tarinan ja tulevaisuuden. Olemme ylpeitä Tuusulasta ja viestiminen kuuluu meille kaikille!

### **Teemme parempaa huomista**

Suunnittelemme asiat huolella ja ketterästi. Saamme tuloksia aikaan ja arvostamme onnistumisia. Voimme vaikuttaa ja tehdä pieniä asioita joka päivä.

Autamme ja kannustamme toisiamme sekä kerromme myönteisiä tarinoita Tuusulasta.

### **Yhdessä tekemällä pärjäämme**

Saamme voimaa yhteistyöstä, jota rakennamme jokaisessa kohtaamisessa.

Luomme sallivuuden kulttuuria, jossa kunnioitetaan erilaisuutta.

Tarvitsemme kaikkien ideat käyttöön. Yhdessä olemme enemmän.

### **Uutta syntyy luovasti ja rohkeasti ideoiden**

Uutta syntyy rohkeudesta yrittää ja erehtyä. Olemme edelläkävijöitä ja suuntaamme tulevaisuuteen. Iloitsemme yhdessä pienistäkin onnistumisista!

### **Valtuustokauden tavoitteet**

Valtuustokauden tavoitteet on johdettu strategian visiosta, päämääristä ja yhteisestä toimintavastamme. Tavoitteita laatiessa on huomioitu pormestariohjelma sekä osallistavan strategiaprosessin aikana esiin nousseita keskeisiä asioita. Tavoitteiden määrä on elänyt – esityksessä niitä on 32.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustokauden tavoitteet asetetaan valtuustokaudeksi. Valtuustokauden tavoitteita toteuttamaan määritetään talousarvion laadinnan yhteydessä vuositavoitteita, jotka saavuttamalla edetään kohti valtuustokauden tavoitteita. Valtuustokauden tavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä. Valtuustokauden tavoitteista johdettujen vuositavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä.

### **Indikaattorit**

Jokaiselle päämäärälle sekä valtuustokauden tavoitteelle määritetään indikaattori tai indikaattoreita, joiden avulla seurataan päämäärän ja tavoitteen saavuttamista. Valtuustokauden tavoitteiden indikaattorit mittaavat valtuustokauden tavoitteiden saavuttamista. Päämäärien strategisiksi indikaattoreiksi on nostettu kokonaisuuden kannalta keskeisimmät indikaattorit, jotka mittaavat päämäärien saavuttamista.

Jokaiselle indikaattorille määritetään lähtötaso ja tavoitetaso. Indikaattoreiden avulla seurataan ja arvioidaan kuinka päämäärien ja valtuustokauden tavoitteiden saavuttamisessa edetään. Lähtötaso ja tavoitetaso määritellään talousarvion laadinnan yhteydessä vuoden 2018 aikana. Asukas- ja asiakastytyväisyys ja -kokemus on indikaattori, joka tulee läpileikkaamaan koko strategian. Tavoitteita ja indikaattoreita pohdittaessa on pyritty selkeyteen, mitattavuuteen, realistisuuteen ja merkityksellisyyteen.

### **Strategian ohjaavuus**

Kuntastrategia on kunnan ja kuntalaisten yhteinen strategia. Se vaikuttaa kaikkiin kunnan toimijoihin ja se ohjaa ja sitoo koko kuntakonsernia.

Kunnan organisaatiossa tehdään laaja-alaista poikkihallinnollista kehittämistyötä, jota ohjataan kunta-strategiasta johdettujen strategisten asiakirjojen ja ohjelmien avulla. Strategiset asiakirjat ja ohjelmat tarkentavat ja täydentävät strategiaa. Kuntastrategiassa esitetään näille ylätason linjaukset, valtuusto-kauden tavoitteet ja indikaattorit.

Kuntastrategiaa täydentäviä strategisia asiakirjoja ovat esim. terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma, omistajapoliittiset linjaukset ja maapoliittinen ohjelma. Strategisten asiakirjojen päivitys-työ uuden strategian linjausten mukaiseksi käynnistyy keväällä 2018.

### **Kuntastrategia teoksi**

Kunnan johdolla on ensisijainen vastuu strategian jalkauttamisessa. Kuntakonsernin sisällä strategiaa viedään teoksi läpi organisaation. Toiminnalle johdetaan strategiasta ja valtuustokauden tavoitteista vuositavoitteet ja indikaattorit. Tavoitteet kytketään myös kuntastrategiasta johdettuihin strategisiin asiakirjoihin. Strategian yksityiskohtaisempi teoksi vieminen ja vuosiseuranta sidotaan talousarvioprosessiin.

Strategiatyö on toiminut lähtölaukauksena uuden kunnan rakentamiselle. Uuden kunnan rakentaminen tulee tarkoittamaan rakennemuutosta, organisaation ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

johtamisen kehittämistä, osaamisen ja kyvykkyyksien kehittämistä, palvelurakenteen tarkastelua sekä uusia toimintatapoja.

Strategian teoiksi vieminen tehdään vahvasti osallistaen. Erilaisissa työpajoissa sekä kokoontumisissa niin henkilöstön, esimiesten, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten kanssa mietitään ja arvioidaan kuntastrategian todeksi tekemisen keinoja.

Kuntalaiset, yrittäjät, sidosryhmät ja kunnan henkilöstö tavoitetaan monikanavaisen viestinnän avulla. Henkilöstöä ja kuntalaisia innostetaan ideoimaan ja tekemään oivalluksia, toimenpiteitä ja luomaan uusia toimintatapoja yhdessä. Yhteinen toimintatapamme "me teemme yhdessä uutta" vie eteenpäin strategian toteutusta. Työpajojen ja kehittämistilaisuuksien lisäksi kuntastrategiasta viestitään mm. sähköisten kanavien, Tuusulan lähettiläiden ja esittely- ja markkinointivideoiden avulla sekä kytkemällä kunnan jokapäiväinen viestintä kunnan strategian toteutukseen.

Strategiaa viedään teoiksi myös vuosittaisissa kehityskeskusteluissa. Vuonna 2018 esimiesten kehitys-keskusteluissa painotetaan strategian yhteistä toimintatapaa: "Me Teemme Yhdessä Uutta".

Strategian todeksi tekemiseksi käynnistetään keväällä kunnan brändin kirkastus. Jotta Tuusulan kunta erottuisi eri toimijoiden mielissä kilpailijoitaan vetovoimaisempana kuntana – jotta Tuusula ylipäätään tunnettaisiin laajemmin, kaipaa kunnan brändi kirkastamista. Brändillä viitataan paitsi kunnan näkyvään visuaaliseen identiteettiin (nimi, logo, fontti, värit, slogan, kuvat jne.), niin myös kunnan toiminnasta kumpuavaan maineeseen, jossa yhdistyvät muun muassa sen arvot, strategia, visio, palvelu ja asenne kohtaamistilanteissa. Brändityö käynnistetään maaliskuussa hyväksyttävän strategian pohjalta ja brändi ydinviesteineen ja tarinoineen kumpuaa strategiasta. Strategiaa varten on tehty paljon osallistavaa pohjatyötä, jota hyödynnetään myös brändin kirkastamisessa. Silti myös itse brändin rakentamista tehdään kunnalle ominaiseen tapaan osallistavasti. Brändin rakentaminen on pitkäjänteistä työtä, jonka alkusysäyksenä projekti toimii. Brändin kirkastamisen jälkeen sitä voidaan hyödyntää kunnan markkinoinnissa ja viestinnässä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevan strategian valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- ottaa asian valtuuston 19.3.2018 pidettävän kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 12.3.2018 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa

Markku Vehmas oli asiantuntijana kokouksessa.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevan strategian valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit.

---

Avattuaan asiassa keskustelun puheenjohtaja esitti, että 13. tavoitteen indikaattori " vesistöjen kunto" poistetaan strategisista indikaattoreista, 16. tavoitteen indikaattoriksi lisätään "luovutettujen ao-tonttien lukumäärä" ja 30. tavoitteen indikaattori "osallisuuden eri osa-alueiden edistyminen" nostetaan strategiseksi indikaattoriksi.

Jussi Salonen esitti, että 29. tavoitteen indikaattoriksi lisätään "oireilmoitusten määrä" ja "oppilaiden määrä väistötiloissa".

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä omalta osaltaan strategian valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit edellä esitetyin muutoksin
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä olevan strategian valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit.

---

### **Valtuusto, 19.03.2018, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan strategian valtuustokauden tavoitteet ja indikaattorit.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Strategia, vuositavoitteet, konsernijaosto 28.5.2018

#### **Valtuustokauden tavoitteet**

Valtuustokauden tavoitteita on 32. Valtuustokauden tavoitteet on johdettu strategian visiosta ja päämääristä. Tavoitteita laatiessa on huomioitu pormestariohjelma sekä osallistavan strategiaproessin aikana esiin nousseita keskeisiä asioita.

- Sujuva Tuusula: 6 valtuustokauden tavoitetta
- Hyvinvoiva Tuusula: 9 valtuustokauden tavoitetta
- Vireä Tuusula: 17 valtuustokauden tavoitetta

Valtuustokauden tavoitteille asetetaan talousarvion laadinnan yhteydessä vuositavoitteita, joiden avulla edetään kohti valtuustokauden tavoitteita. Vuositavoitteille määritetään toimenpiteitä. Tavoitteita määritettäessä on pyritään selkeyteen, mitattavuuteen, realistisuuteen ja merkityksellisyyteen.

Valtuustokauden tavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan kerran vuodessa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä. Vuositavoitteiden etenemistä seurataan ja arvioidaan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä.

Vuositavoiteluonnokset esitellään kunnanhallituksen seminaarissa 14.-15.6.2018 sekä lautakuntien seminaareissa keväällä ja/tai syksyllä (riippuen seminaarien ajankohdista). Tavoitteet viimeistellään syyskuun loppuun mennessä pormestarin esitystä varten. Vuoden 2019 tavoitteista ja talousarviosta päätetään valtuustossa 12 /2018.

Valtuustokauden indikaattorit

**Jokaiselle valtuustokauden tavoitteelle on strategian laadinnan yhteydessä määritetty indikaattori tai indikaattoreita**

**Jokaiselle indikaattorille määritetään lähtötaso ja tavoitetasot keväällä 2018. Määritetyistä indikaattoreista 20 on nostettu strategisiksi indikaattoreiksi, joiden seurantaan kiinnitetään erityisesti huomiota.**

Indikaattoreiden avulla seurataan ja arvioidaan kuinka tavoitteiden saavuttamisessa edetään. Lähtötaso ja tavoitetaso määritellään talousarvion laadinnan yhteydessä vuoden 2018 aikana. Asiakastyytyväisyys/kokemus on indikaattori/mittari, joka tulee läpikäymään koko strategian. Indikaattoreita määritettäessä on pyritty ja pyritään selkeyteen, mitattavuuteen, realistisuuteen ja merkityksellisyyteen (=tavoittelemisen arvoinen tavoite/indikaattori)

Toimialojen indikaattorimäärittelytyö valmistuu 25.5. mennessä. Kunnan johtoryhmä käy läpi indikaattoreita 28.5. Indikaattoreihin tutustutaan kunnanhallituksen seminaarissa kesäkuussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto merkitsee vuositavoitteiden ja indikaattoreiden määrittelyn tilanteen tiedoksi sekä antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmisteluun.

### **Päätös**

Konsernijaosto merkitsi vuositavoitteiden ja indikaattoreiden määrittelyn tilanteen tiedoksi sekä ohjeisti jatkovalmistelua.

Heidi Hagman selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Konsernijaosto, § 16,05.03.2018**

**Konsernijaosto, § 37, 28.05.2018**

**§ 37**

**Osallistuva budjetointi**

TUUDno-2017-1249

**Konsernijaosto, 05.03.2018, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Uuden kuntalain keskeisenä tavoitteena on kuntalaisten osallisuuden ja kunnallisen demokratian vahvistaminen. Kuntien on huolehdittava kuntalaisten osallisuuden ja uudenlaisten osallistavien toimintamallien kehittämisestä sekä niiden käyttöönotosta. Kuntalain 22§:n mukaan kunnan asukkailla ja palveluiden käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti mm. järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun.

Osallisuuden ja asukaslähtöisyyden vahvistaminen nousi Tuusulassa keskiöön kunnan uudistaessa johtamisjärjestelmäänsä. Tuusulassa kehitettiin ja uudistettiin voimakkaasti kuntalaisten osallisuutta vuoden 2017 aikana ja Tuusulaan luotiin oma osallisuuden malli. Osana uutta osallisuuden kokonaisuutta kunnassa otettiin käyttöön viisi, kaikille avointa, alueellista kehittämisverkostoa.

Osana osallisuuden uudistamista olemme myös ottamassa käyttöön osallistuvan budjetoinnin toimintatapaa. Osallistuva budjetointi on talouden ja demokratian yhdistämistä. Se on suoran vaikuttamisen toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovarvoja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Osallistuvassa budjetoinnissa osa budjetista annetaan suoraan kuntalaisten päätettäväksi hyvin fasilitoidulla prosessilla.

Tuusulassa on aiemmin kokeiltu osallistuvaa budjetointia pienimuotoisesti mm. nuorisopalveluissa ja syksyllä 2017 kehittämisverkostoissa. Vuoden 2018 aikana osallistuvan budjetoinnin toimintatapaa on tarkoitus laajentaa kuntaorganisaatiossa. Osallistuvaa budjetointia tullaan vuonna 2018 hyödyntämään kehittämisverkostoissa käytössä olevan 50 000 euron määrärahan puitteissa, mutta myös muissa tarkoitukseen sopivissa kohteissa. Osallistuvan budjetoinnin kohteita on myös jo mietitty vuodelle 2019.

Tuusula on hankkinut pilottikäyttöön osallistuvan budjetoinnin sähköisen alustan Decidim:in (<https://osallistu.tuusula.fi>). Alusta lanseerattiin kuntalaisten käyttöön 27.2. Kellokosken kuntalaisten illassa. Alustalla on mahdollisuus ideoida, kannattaa ideoita, esitellä ehdotuksia ja äänestää niistä. Alustaa tullaan hyödyntämään useimmissa osallistuvan budjetoinnin käyttökohteissa, mutta osallistuvan budjetoinnin prosessi on mahdollista toteuttaa myös alustan ulkopuolella. Sähköisen osallistumisen lisäksi on mahdollista osallistua osallistuvaan budjetointiin myös erilaisissa kohtaamisissa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

esimerkiksi kuntalaisten illoissa. Pilottikäytön jälkeen, syksyllä 2018, tullaan arvioimaan alustan hyödyntäminen jatkossa.

Osallistuvan budjetoinnin prosessi ja toimintatavat tarkentuvat kevään 2018 aikana. Osallistava budjetointi kytketään tiiviiksi osaksi kunnan talousarvioprosessia.

Liitteenä aineistoa osallistuvan budjetoinnin käyttöönotosta Tuusulassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- antaa ohjeita osallistuvan budjetoinnin jatkotyöstämistä varten.

### **Päätös**

Konsernijaosto hyväksyi periaatteet osallistuvan budjetoinnin jatkotyöstämistä varten ja kehotti ottamaan nuorison mukaan osallistuvaan budjetointiin.

---

## **Konsernijaosto, 28.05.2018, § 37**

Liitteet

1 Osallistuva budjetointi, konsernijaosto 28.5.2018

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi sekä antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmistelua varten.

### **Päätös**

Konsernijaosto merkitsi asian tiedoksi ja ohjeisti jatkovalmistelua.

Heidi Hagman selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Konsernijaosto, § 29, 23.04.2018**

**Konsernijaosto, § 38, 28.05.2018**

**§ 38**

**Pitkäaikainen rahoitus**

TUUDno-2018-599

**Konsernijaosto, 23.04.2018, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Tuusulan kunnan ulkoinen korollinen velka 81,2 milj. euroa, koostuu tällä hetkellä 50 milj. euron pitkäaikaisista lainoista, tytäryhtiölainasta 1,2 milj. euroa sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 30 milj. euroa. Kuntatodistuksia on emittoitu pääsääntöisesti 2 - 8 viikon periodeissa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Uuden pitkäaikaisen, kiinteäkorkoisen rahoituksen nostamista puoltavat seuraavat seikat:

- Kunnan rahoitukseen liittyvien riskien hallinta. Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että
  - kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 61,6 %)
  - kunnan lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakaumassa vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 49,3 %) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 30,8 %)
  - kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3-8 vuotta (nyt noin 4 vuotta)
- Kunnan rahoitusaseman vahvistaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- Pitkien korkojen matalan korkotason hyödyntäminen; korkotason ennakoidaan nousevan ennen pitkää euroalueen talouskasvun vauhdittuessa ja EKP:n korkoelvytyksen supistuessa.

Kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan asettuvan 2018 lopussa noin 100 milj. euroon. Kilpailutettavan 15 milj. euron lainan nostaminen lisäisi pitkäaikaisten, kiinteäkorkoisten tai korkosuojattujen lainan määrän noin 65 %:iin (55 %:iin, jos kesällä 2020 erääntyvä 10 milj. euron lainan lasketaan lyhytaikaisiin lainoihin). Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia 10 milj. euron edestä. Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi esitetään lisäksi kilpailutettavan 5 milj. euron pitkäaikainen rahoituslimiitti, jolla korvattaisiin 9/2018 erääntyvä limiittijärjestely.

Esityksen lähtökohtana on, että Tuusulan kunta kilpailuttaa rahalaitoksia koskien

- 10 - 15 milj. euron pitkäaikaista rahoituslainaa (laina-aika 7 - 15 vuotta) ja
- 5 milj. euron pitkäaikaista rahoituslimiittiä (limiitin voimassaoloaika 5 vuotta).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto linjaa, että

- Tuusulan kunta kilpailuttaa seuraavat rahoitusjärjestelyt huhti-toukokuun 2018 aikana seuraavasti:
  - 10 - 15 milj. euron pitkäaikainen laina (laina-aika 7 - 15 vuotta), kiinteä tai vaihtuva korko
  - 5 milj. euron pitkäaikaista rahoituslimiittiä (limiitin voimassaoloaika 5 vuotta)
- tavoitteena on, että kilpailutetut rahoitusjärjestelyt otetaan käyttöön kesä-elokuun 2018 aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Konsernijaosto, 28.05.2018, § 38**

Liitteet

- 1 Lainatarjouspyyntö 4.5.2018
- 2 Rahoitus 28.5.2018

Kunta pyysi tarjoukset viideltä rahalaitokselta 10 tai 15 vuoden rahoituksesta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj.

Viiden miljoonan euron rahoituslimiitistä tarjouksia ei pyydetty, koska rahoituslimiitti erääntyy vastaa syyskuussa 2020.

Nostettavan pitkäaikaisen rahoituksen määrä esitetään rajattavan 10 milj. euroon, koska kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan jäävän 2018 lopussa hieman alle budjetoidun 107 milj. euron (uusi 10 milj. euron pitkä/kiinteäkorkoinen laina riittää nostamaan suojausasteen yli 50 %:n). Lisäksi pienemmän lainamäärän nostamista puoltaa se, että kunnan lyhytaikainen varainhankinta on tällä hetkellä huomattavan edullista. Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia 10 milj. euron edestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen seuraavasti  
Velkakirjalaina, pääoma 10 miljoonaa euroa
- laina-aika 10 vuotta, kertalyhenteinen
- korko kiinteä. Korkoindikaatio (15.5.2018) 1,341 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot sekä allekirjoittamaan lainajärjestelyyn liittyvät sopimukset.

---

Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti Pekka Heikkisen esityksen, että konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen pääomaltaan 15 miljoonaa euroa ja laina-aika 15 vuotta.

### **Päätös**

Konsernijaosto päätti ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen seuraavasti  
Velkakirjalaina, pääoma 15 miljoonaa euroa
  - laina-aika 15 vuotta, kertalyhenteinen
  - korko kiinteä. Korkoindikaatio (15.5.2018) 1,852 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä
  - valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot sekä allekirjoittamaan lainajärjestelyyn liittyvät sopimukset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 39

### Keski-Uudenmaan kehittämiskeskus Oy Forum, yhtiökokous

TUUDno-2017-1237

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Yhtiökokous esityslista 29.5.18  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Tasekirja 2018  
Verkkojulkisuus rajoitettu,  
3 Tilintarkastuskertomus 2018  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Varsinainen yhtiökokous pidetään 29.5.2018. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset varsinaisen yhtiökokouksen asiat. Lisäksi asialistalle on valtuutuksen antaminen Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Keuken hallitukselle yhtiön omien osakkeiden suunnattuun hankkimiseen ja suunnattuun luovuttamiseen hallituksen kokouksen 25.4.2018 § 23 mukaan:

Hallitus päätti esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että sille myönnetään valtuudet OYL:n 15 luvun 6§:n mukaiseen omien osakkeiden suunnattuun hankkimiseen sekä OYL:n 9 luvun 2§:n mukaiseen edelleen luovuttamiseen. Valtuutus on voimassa 18 kuukautta.

Suunnattuun hankkimiseen on painava taloudellinen syy, sillä sen ansiosta saadaan yhtiön rahoitusrakenne vastaamaan paremmin nykyistä toimintaa. Suunnattu hankinta koskee kaikkia muita kuin nykyisten osakaskuntien omistamia osakkeita eli enimmäismäärältään 27 kappaletta. Hankintavastike on 168,19 € vastaten osakkeen nimellisarvoa. Vastike on maksettava, kun osake luovutetaan yhtiölle. Vastike suoritetaan yhtiön edellisten tilikausien voittovaroista ja sen suorittaminen ei vaaranna yhtiön omaa pääomaa eikä maksuvalmiutta. Omien osakkeiden edelleen luovuttaminen voi koskea edellä mainittuja yhtiölle hankittuja osakkeita sekä yhtiöllä jo aiemmin omassa hallussa olevia osakkeita, joiden määrä on 63 kappaletta. Muutoin hallituksella on valtuudet päättää luovutuksen ehdoista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- nimetä Marko Kauppisen Tuusulan kunnan ehdokkaaksi Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Forumin hallitukseen
- antaa mahdolliset muut ohjeet yhtiökokousedustajalle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Konsernijaosto päätti

- nimetä Marko Kauppisen Tuusulan kunnan ehdokkaaksi Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Forumin hallitukseen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Tiedoksi**

Kauppinen Marko, Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy Forum,  
henkilöstöasiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, yhtymäkokousedustajan valinta

TUUDno-2018-672

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Kokouskutsu HSL Helsingin seudun liikenne yhtymäkokous 29.5.2018

Helsingin Seudun Liikenne-kuntayhtymän kevätyhtymäkokous pidetään 29.5.2018.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- valita Helsingin Seudun Liikenne -kuntayhtymän kevätyhtymäkokoukseen 29.5.2018 Tuusulan kunnan edustajaksi liikenneinsinööri Jukka-Matti Laakson.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Laakso Jukka-Matti, HSL kuntayhtymä, henkilöstöasiantuntija, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä, yhtymäkokousedustajan valinta

TUUDno-2017-998

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Kokouskutsu 6.6.2018 Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä yhtymäkokoukseen

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 6.6.2018.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- valita yhtymäkokousedustajan Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän 6.6.2018 pidettävään yhtymäkokoukseen.

#### Päätös

Konsernijaosto päätti

- valita yhtymäkokousedustajaksi Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän 6.6.2018 pidettävään yhtymäkokoukseen taluspäällikkö Kaisa Savolaisen.

#### Tiedoksi

Savolainen Kaisa, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä, henkilöstöasiantuntija, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 42**

**Muut asiat**

- Kunnanhallituksen seminaari 14.-15.6.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§40, §41

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.